

Aprobat,
Director general interimar
Gelu Dănuț Dincă

Avizat,
Contabil sef
Elena Iordache

Avizat,
Director general adjunct
Teodora Pintilie

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SERVICII SPECIALIZATE DE SUSȚINERE REPREZENTAȚII/DEMONSTRAȚII CULTURAL-
EDUCATIVE CU DELFINI**

Cod CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale-servicii incluse in anexa 2

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța		
Adresă: blvd. Mamaia nr.255		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900552	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția – Dincă Gelu Dănuț	Telefon: 0723656313	
E-mail: office@delfinariu.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II
Ofertele/candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) Adresa: blvd. Mamaia nr.255

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu
--	--

☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană X Altele (precizați): <i>autorități locale</i>	☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☒ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta <i>Prestări servicii specializate de susținere reprezentații/demonstrații cultural-educative cu delfini în cadrul secției Delfinariu a Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	b) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii X Categoria serviciilor: Servicii de organizare de evenimente culturale Servicii cuprinse în ANEXA 2B
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare sediul autorității contractante – bd. Mamaia nr. 255
II.1.3) Procedura implică ✓ <i>Un contract de achiziții publice</i> x Contract de achiziții publice de prestări servicii		
II.1.4) Informații privind contractul de achiziții publice		
Contractul de achiziții publice cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Contractul de achiziții publice cu un singur operator economic X	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului de achiziții publice da ☐ nu x Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata contractului de achiziții publice: Durata în ani: ☐ sau în luni: De la semnarea acestuia până la 31 decembrie 2025. Durata initiala a contractului este de la semnare si pana la 15.09.2025. In masura in care in urma realizarii reprezentațiilor conform comenzilor efective de pe parcursul derularii contractului se va constata ca valoarea totala a contractului nu a fost atinsa si/sau ca		

autoritatea contractanta detine disponibilul banesc necesar, durata initiala poate fi prelungita, printr-o perioada aditionala, de pana la maxim 31.12.2025, sau orice alta perioada mai scurta de pana la acesta data, in functie de necesitatile autoritatii contracte si numai la initiativa acesteia de prelunigre a duratei contractului, fără a depăși durata totală a angajamentului legal. Pentru durata aditionala a contractului partile vor stabili noua proiectie de reprezentantii si pretul per reprezentantie in corelare cu perioada de extrasezon, respectiv in corelare cu diferentele de tarife ale institutiei din aceasta perioada si cu numarul estimat de vizitatori din aceasta perioada. Pentru durata aditionala se va incheia un act aditional care va stabili proiectia de reprezentatii si pretul acestora in functie de detrmnarile aratate, fără a depăși valoarea estimată.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului de achiziții publice (după caz; numai în cifre): **1.963.153,50 lei**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziția de servicii specializate de susținere reprezentății/demonstrații cultural-educative cu delfini, conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini

Prezenta procedura are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice conform art. 7 alin. (1) lit d coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri sunt incluse în Anexa 2 la legea nr. 98/2016-Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal: Servicii susținere de reprezentății/demonstrații cu delfinii	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☐ **nu x**

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ **nu x**

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru **unul sau mai multe loturi**

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea totală estimată este de **1.963.153,50 lei fără T.V.A.**, calculată după cum urmează:

- Pentru perioada **15 Iunie 2025 – 30 Iunie 2025** - câte 2 demonstrații cu delfinii pe zi, ceea ce estimativ ar echivala numeric ca numar de reprezentatii:

-16 de zile x 2 demonstrații cu delfini pe zi = **32 demonstrații cu delfini;**

- Pentru **luna Iulie 2025** – câte 5 demonstrații cu delfinii pe zi, ceea ce estimativ ar echivala numeric ca numar de reprezentatii:

-31 de zile x 5 demonstrații cu delfini pe zi = **155 demonstrații cu delfini;**

- Pentru **luna August 2025** – câte 5 demonstrații cu delfinii pe zi, ceea ce estimativ ar echivala numeric ca numar de reprezentatii:

- 31 de zile x 5 demonstrații cu delfini pe zi = **155 demonstrații cu delfini;**

Raportat la precedentul istoric privind dinamica fluxului de vizitatori in luna august, luand in calcul si zilele ploioase in care numarul de vizitatori creste, ceea ce duce la posibilitatea realizarii de demonstratii suplimentare, in acest sens se alocă estimativ **o suplimentare cu un numar 13 de**

reprezentatii in acesta luna.

Total numeric numarul de reprezentatii alocate lunii august: **168 demonstratii cu delfini.**

- Pentru intervalul **01 Septembrie- 15 Septembrie 2025** – câte 2 demonstrație cu delfini pe zi, ceea ce estimativ ar echivala numeric ca numar de reprezentatii:

-15 de zile x 2 demonstrații cu delfini pe zi = **30 demonstrații cu delfini.**

Conform calendarului-graficului previzionat de prestari se estimeaza cantitatea maximala de 385 demonstratii cu delfinii in perioada 15 iunie-15 septembrie 2025

Astfel: 385 reprezentatii x 5.099,1 lei = 1.963.153,50 lei fără T.V.A

Valoarea estimată aferentă procedurii este evidențiată în referatul de necesitate nr. 1532/07.05.2025 emis de către secția Delfinariu, ce a fost stabilită urmare a adresei de solicitare oferta financiară, transmisă către Marine World SRL, înregistrată sub nr. 1313/23.04.2025 și răspunsul acesteia, respectiv oferta financiară transmisă și înregistrată sub nr. 1327/24.04.2025.

Pentru durata adițională a contractului, de la 15.09.2025 pana la maxim 31.12.2025, părțile urmează a stabili ulterior, prin incheierea unui act aditional, in functie de necesitatea autoritatii contractante si numai la initiativa acesteia, o noua proiectie de reprezentatii, in corespondenta cu intrarea in perioada de extrasezon si cu numarul estimat de vizitatori al perioadei.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.963.153,50 lei fără T.V.A.

Monedă: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☒ nu ☐

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: *de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 31.12.2025.*

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de

achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de prestare, în termen de 15 zile de la modificare contractului prin act adițional.

Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Venituri proprii/ subvenție buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

c) *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

d) *Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a*

contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

e) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 419/08.06.2018, modificată prin Hotărârea nr. 1330/28.12.2023 pentru modificarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

f) Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare

g) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și depune declarații pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (**Formularele nr. 4, 5 și 6 din Secțiunea Formulare**).

Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor prezentate.

Aceste documente pot fi:

- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării. **Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.** Pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în Certificatul constatare emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC **-document valabil la momentul prezentării;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată (**Formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare**). În acest sens, ofertantul, nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție

de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Director general – Dincă Gelu Dănuț
Director general adjunct – Pintilie Teodora
Contabil șef – Iordache Elena
Șef secție Delfinariu – Curlișcă Angelica

Membrii CA, din partea Consiliului Județean Constanța:

Ionela Marilena Costache
Enache Bucovală

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară-NU ESTE CAZUL

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Declarație privind disponibilitatea pentru personalul de specialitate în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit;
- Dovada deținerii de personal cheie: antrenor delfini, medic veterinar;
- Declarație pe propria răspundere privind deținerea unui număr de minim 3 mamifere marine – delfini dresați în execuția de comportamente condiționate de lucrul cu antrenorul;
- Act de proprietate/custodie – posesie și folosință;
- Certificate CITES pentru mamiferele marine;
- Buletine/ certificate medico-veterinare de sănătate pentru delfini;
- Act doveditor privind starea de sănătate a mamiferelor marine (delfini), implicate în desfășurarea contractului ce urmează a fi atribuit, semnat de către medicul veterinar al operatorului economic, la data depunerii ofertei.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

-ofertantul va depune toate documentele de demonstrează îndeplinirea cerințelor de mai sus împreună cu oferta tehnică.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	DA ☒ nu ☐
Modalitatea de indeplinire:	
Ofertantul va depune împreună cu oferta tehnică o listă cu personalul responsabil pentru prestarea serviciilor respective (antrenor delfini, medic veterinar), activitățile pentru care sunt propuse și numărul de ani de experiență specifică.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se bifează după caz)	
Negociere fără publicarea prealabilă, în conformitate cu prevederile art. 104 alin.(1), lit. b) coroborate cu prevederile art. 104, alin. (2), lit. b) din Legea nr.98/ 2016, din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă: Procedura de negociere fără publicare prealabilă se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către operatorul economic. Operatorul economic va depune oferta preliminară la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Oferta preliminară va conține documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară așa cum au fost solicitate în Fișa de date. Comisia de negociere va deschide și negocia ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate). Condiții pentru participanți la sedința de negociere: reprezentantul împuternicit al ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii, însoțită de o copie a actului de identitate. <i>Obiectul negocierii îl constituie prețul unitar (tariful), respectiv lei/ prestație (reprezentatie).</i> Negocierile se vor derula într-o singură rundă. În cadrul sedinței de deschidere se consemnează lista documentelor depuse de operatorul economic și se constată aspectele formale de depunere a ofertei. În cadrul sedinței de negociere se negociază prețul ofertat. Comisia de negociere va analiza oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertant, comisia de negociere are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de acesta pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Sedința de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentantul operatorului economic participant la negocieri (dacă este cazul), în care se va menționa termenul pentru depunerea ofertei financiare finale. Ofertantul va depune oferta finală în termenul stabilit în cadrul sedinței de negociere. În scopul atribuirii contractului, comisia urmează să evalueze oferta financiară finală, respectiv verificarea modului în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală. Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri sunt incluse în Anexa 2 la legea nr. 98/2016-Servicii	

sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Prezenta procedura are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice conform art. 7 alin. (1) lit d coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire *prețul cel mai scăzut*
Prețul din oferta finală, rezultat în urma etapei de negociere

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ **nu** ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*) nu este cazul

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ **nu** ☒
Dacă da,

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

☐ ☐

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
Durata în luni : ☐☐☐ sau în zile: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține o descriere a modului de îndeplinire al cerințelor din caietul de sarcini, în vederea demonstrării conformității cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corepondența propunerii tehnice cu specificațiile solicitate. Conform cerințelor Caietului de sarcini, ofertantul trebuie să dispună de personal de specialitate calificat.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta:

- documentele prevăzute la secțiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională;
- declarație pe propria răspundere care să cuprindă lista cu persoanele nominalizate, activitățile pentru care sunt propuse și numărul de ani de experiență specifică;
- CV-uri semnate de către titulari din care să reiasă specializarea și experiența specifică;

- declarație prin care trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică- **Formularul nr. 7**;
- declarație privind asumarea clauzelor minime contractuale obligatorii din modelul de contract (conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare).
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă – **Formularul 2 din Secțiunea Formulare** și **Anexa-Centralizatorul** care va conține prețul în lei fără TVA/prestație (reprezentare/demonstrație cu delfini) și valoarea totală a serviciilor specializate de susținere reprezentării/demonstrației cultural-educative cu delfini raportată la numărul total de prestații solicitate. (385 de reprezentări).

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției. Neîncadrarea în valoarea estimată a achiziției va conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

În prețul ofertei operatorul economic va include toate cheltuielile aferente prestării *serviciilor specializate de susținere reprezentării/ demonstrației cultural-educative cu delfini*.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Formularul de ofertă – Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare va fi însoțit de modelul de contract de prestări servicii semnat.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu trei zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei:

a) modalitatea de transmitere a ofertei:

Oferta poate fi transmisă prin e-mail pe office@delfinariu.ro sau la adresa: **blvd.Mamaia nr.255, Constanta**.

În situația în care oferta nu se transmite prin e-mail, aceasta se prezintă într-un colet sigilat. Coletul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.06.2025 ORA 12:00**.

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare conform **Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare**, împuternicirea de participare la procedură.

b) Se vor transmite documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, după cum urmează:

- Documentele de calificare, marcat corespunzător DOCUMENTE DE CALIFICARE;
- Propunerea tehnică, marcat corespunzător: PROPUNERE TEHNICĂ;
- Propunerea financiară, marcat corespunzător: PROPUNERE FINANCIARĂ;

Oferta va fi numerotată, semnată.

Ofertantul are obligația de a numerota și a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

c) Data limită pentru transmiterea ofertei: data din Invitația de participare aferentă acestei proceduri, respectiv: **11.06.2025 ora 12:00**.

d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data precizată în invitația de participare aferentă acestei proceduri, la sediul autorității contractante

e) Data și ora ședinței de negociere: data precizată în invitația de participare aferentă acestei proceduri, la sediul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii, sau online, pe adresa de email office@delfinariu.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:			
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din fonduri comunitare			
da ☐ nu ☒			
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):			
Tipul de finanțare: venituri proprii/subvenție buget local			
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>			
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</i>			
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>	
E-mail: <i>office@cnsr.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>		
Adresă Internet: <i>www.cnsr.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42</i>		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac			
<i>Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49 alin. (8) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.</i>			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară: <i>România</i>	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet(URL)	Fax:		

Întocmit,
Compartiment Administrativ și Achiziții
Oana-Nicoleta Ștefan

